ООО «Макрософт Рус» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор Гончаров С.К. |

**Дополнительная профессиональная программа**

**«Оператор 1С»**

**Оператор 1С \_\_\_\_\_\_**

(наименование программы)

**Цель** повышение квалификации слушателей

**Категория слушателей** не ниже среднего специального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим занятий** 8 (академ. час. в день)

**Срок обучения** 24 (академ. часа)

**Форма обучения** очно

**1. Пояснительная записка**

**Цель:** сформировать начальные знания и первичные практические навыки в «1С: Предприятие».

**Задачи:**

* сформировать знания об интерфейсе программы;
* сформировать практические навыки начальной настройки и подготовки к эксплуатации;
* сформировать практические навыки управления справочниками 1С;
* отработать приемы организации четкого контроля, учета и планирования хозяйственных операций.

**2. Категории обучающихся**

Дополнительная общеразвивающая программа «Оператор 1С» может быть использована для студентов 1-5 курсов филиала академии, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

**3. Актуальность программы**

Современному бухгалтеру трудно представить свою ежедневную работу без применения компьютера. Ежемесячно возрастающий поток бухгалтерской документации, лавинообразное увеличение отчетов в государственные органы, отчетов руководителям, владельцам и акционерам – все это требует от бухгалтера обрабатывать все больше и больше информации. Конечно же, в этом случае на помощь приходят программы автоматизации бухгалтерского и управленческого учета. В нашей стране лидирующие позиции на рынке программного обеспечения для управления предприятием уверенно заняла программа 1С:Предприятие. В этом случае весьма актуально будет изучение программы 1С: Предприятие.

**4. Планируемые результаты обучения**

В результате обучения обучающиеся должны:

а) знать:

- интерфейс программы;

- особенности начальной настройки и подготовки к эксплуатации;

б) уметь:

- осуществлять ввод начальных остатков;

- управлять справочниками программы;

- организовать чёткий контроль и планирование, учёт операций по любому направлению;

- формировать отчетность хозяйствующего субъекта в электронном виде.

в) иметь представление:

- о роли и месте программы 1С: Предприятие в области управления финансами и инвестиционными проектами.

**5. Объём программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование курсов** | **Всего академ. час.** | **в том числе** | | **Форма контроля** |
| **лекции** | **практические занятия** |
| 1 | Возможности прикладного решения "1С:Документооборот 8" для организации электронного документооборота". Редакция 1.3 | 16 | 7 | 9 | - |
|  | ИТОГО | 16 | 7 | 9 |  |

**6. Тематика и описание практических занятий по каждой теме:**

Выполнение практического занятия на тему «План счетов».

Выполнение практического занятия на тему «Прочие справочники».

Выполнение практического занятия на тему «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами».

Выполнение практического занятия на тему «Банковские операции».

Выполнение практического занятия на тему «Расчет заработной платы. Кадры».

Выполнение практического занятия на тему «Учет основных средств».

Выполнение практического занятия на тему «Учет товаров, услуг».

Выполнение практического занятия на тему «Учет материалов. Выпуск продукции».

Выполнение практического занятия на тему «Завершающие операции месяца».

**7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. По результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

Экзамен предполагает подтверждение компетенции специалиста как квалифицированного консультанта по внедрению конфигурации "Управление торговлей" и постановщика задач на разработку и внедрение прикладных учетных решений, методически совместимых с учетными решениями фирмы "1С".

Экзамен проводится с целью проверки соответствия уровня подготовки специалистов, оказывающих консультационные услуги по внедрению конфигурации "Управление торговлей" требованиям, предъявляемым фирмой "1С".

# Требования к специалисту

* Владение компьютером на уровне грамотного пользователя.
* Умение работать с программным комплексом: установить, обновить конфигурацию, сохранить информационную базу, восстановить и т.п.
* Умение работать с нормативными документами.
* Умение общаться с пользователем на его профессиональном языке в его правовом и терминологическом поле.
* Владение методическими принципами, положенными в основу функционирования типового решения.
* Умение находить адекватные средства типовой конфигурации для решения специфических задач пользователя, верно диагностировать ситуации, требующие внесения изменений/дополнений в типовую конфигурацию.
* Умение поставить грамотно задачу на конфигурирование. Умение общаться со специалистом по конфигурированию на его профессиональном языке.

# Форма проведения экзамена

Экзамен проводится в форме самостоятельного решения претендентом практической задачи на компьютере в среде "1С:Предприятия 8 " на базе рабочей типовой конфигурации "Управление торговлей". Время выполнения задания – три астрономических часа. Задание может решаться как в пустой, так и в демонстрационной базе. Если задание решается в демонстрационной базе и в задании четко указаны объекты аналитики (организации, подразделения, направления деятельности, номенклатура и т.п.) то они должны быть созданы.

#### В качестве исходных данных претендент получает задачу, в которой указаны:

Настройки параметров учета компании;

Структура компании (состав юридических/физических лиц, состав подразделений, складов, особенность используемой номенклатуры и т.п.);

Перечень хозяйственных операций (с указанием специфики), необходимых для отражения в системе;

Возможно, потребуется ввести начальные остатки;

Перечень направлений деятельности (возможно, их нужно будет предложить), в разрезе которых необходимо посмотреть финансовый результат.

#### От претендента требуется

Реализовать пример, демонстрирующий решение полученной задачи;

Сформировать стандартные отчеты, раскрывающие информационные потребности заказчика;

Сформировать финансовый результат;

Сформулировать требования и выработать рекомендации по адаптации типовой конфигурации (при необходимости) для отражения специфики предметной области, удовлетворения информационных потребностей пользователя.

#### При решении задачи претендент имеет право

Использовать встроенную подсказку конфигурации "1С:Предприятие 8".

Использовать наполнение демонстрационной информационной базы конфигурации типового прикладного решения "1С:Предприятие 8".

Выяснить у преподавателя некоторые дополнительные характеристики и особенности гипотетического предприятия, существенные (по мнению экзаменуемого) для корректного решения поставленной задачи. Экзаменатор дает ответ от лица пользователя не знающего конфигурацию, но знающего специфику работы организации.

#### При решении задачи не допускается

Использование претендентами любых наработок, сделанных ими, или другими лицами до экзамена.

Использование методической литературой по программе "1С:Предприятие 8" любых изданий, включая официальные издания фирмы "1С".

#### Оценка результата экзамена

Экзамен считается сданным успешно при оценке за экзамен «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка за экзамен выводится исходя из пятибалльной системы по следующей схеме:

если финансовый результат не сформирован (выполнены все процедуры по закрытию месяца: распределены затраты, рассчитана себестоимость и т.п.), или сформирован не верно, то снимается 3 балла (экзамен не сдан);

нарушен баланс (в отчете «Управленческий баланс»), снимается 3 балла.

за указание настроек учетной политики, отличных от указанных в задании, снимается 3 балла (экзамен не сдан);

задействование ордерной схемы документооборота, когда по заданию этого не требуется (и наоборот), снимается 3 балла;

использование документооборота оптовой торговли при необходимости показать документооборот розничной торговли и наоборот, снимается 2 балла;

не сформированы счета фактуры, снимается 2 балла;

взаиморасчеты не выведены в ноль (за исключением таможни и по расчетам по кредитам), снимается 2 балла;

отсутствует реализация какой-либо операции (или она реализована не верно), снимается 1,5 балла;

часть задания не раскрыта (например, для отражения собственных затрат предлагается только выплатить деньги из кассы компании), снимается 1 балл;

Не указан или не подготовлен отчет, демонстрирующий результат отражения той или иной операции, снимается 1 балл;

за каждый неверный ответ на дополнительный вопрос (уточняющий поставленную задачу), отсутствие ответа на такой вопрос снимается 1 балл;

Количество баллов на неверные, частично неверные, неполные ответы и отсутствие ответов суммируются и вычитаются из 5 баллов. Критерии выставления оценки следующие:

#### если полученный результат окажется менее 2.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно»;

#### если полученный результат окажется в интервале от 2.5 до 3.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка «удовлетворительно»;

#### если полученный результат окажется в интервале от 3.5 до 4.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка «хорошо»;

#### если полученный результат окажется 4.5 и более баллов, то за экзамен выставляется оценка «отлично»;

#### количество снимаемых баллов указывается экзаменатором в колонке «Оценка выполнения» экзаменационного билета;

При оценке результатов учитывается:

#### адекватность выбранных методов и средств решения задачи для получения правильного и эффективного решения;

#### полнота охвата бизнес-процессов и порождаемых ими операций, методическая корректность решения, адекватность выбранных средств стандартной функциональности, правомерность и эффективность предложений по адаптации типового решения к специфическим потребностям гипотетического предприятия;

#### умение сформулировать (и обосновать) предложения по внедрению и использованию программы "1С:Предприятие 8" на гипотетическом предприятии, с точки зрения соответствия постановке задачи и соответствия методическим принципам типовой конфигурации;

#### Способность при выполнении задания уложиться в отведенный временной интервал.

#### Сдача выполненного задания

Выполненное задание сдается претендентом преподавателю для проверки. При этом предоставляется база с решением задачи. При дистанционной сдаче к базе прилагается письменное описание, каким образом каждый пункт задания был реализован.

**8. Оценочные материалы**

При оценке результатов выполнения итогового задания рекомендуется ориентироваться на следующие критерии: полнота ответа, аргументированность ответа, точность ответа. Экзаменационное задание находится в Приложении 3, настоящего Учебного плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемые задания** | **Основные критерии и показатели оценки** | | |
| **Критерии** | **Показатели (да/нет)** | **Шкала баллов (четырехбальная)** |
| **Теоретические знания об интерфейсе программы** | **полнота ответа** |  |  |
| **аргументированность ответа** |  |  |
| **точность ответа** |  |  |
| **Практическое решение билета в программе 1С:Предприятие** | **полнота решения** |  |  |
| **аргументированность решения** |  |  |
| **точность решения** |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Учебно-методическое обеспечение программы**

Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в Учебном классе, информационных и интернет - технологий, с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* перечень практических занятий;
* слайд – презентации к дисциплине;
* мультимедийный проектор;
* программные средства обучения.

**9. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

1. Профессиональная работа в системе «1С:Предприятие»: в 2 т./ В.А. Ажеронок, А.П. Габец, Д.И. Гончаров, Д.В. Козырев, Д.С. Куклевский, А.В. Островерх, М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. - 2-е изд. -М.:1С-Паблишинг, 2018

**Дополнительная литература**

1. Гартвич А.В., 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих–БХВ-Петербург, 2015 г.– 464 с.
2. Программирование в 1С:Предприятие 8.3: Сергей Кашаев — Москва, Питер, 2014 г.- 304 с.

**Интернет - источники**

1. Интернет – ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://buh.ru/
2. Информационно – правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Информационно – правовой сайт «Кодекс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/
4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
5. Официальный сайт Фирмы «1С» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1c.ru/
6. Официальный сайт ООО «Профбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.profbuh8.ru/

Приложение 1

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**\_** Оператор 1С**\_\_\_\_\_**

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование курсов** | **Всего академ. час.** | **в том числе** | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| 1 | Оператор 1С |  |  |  | - |
| 1.1  1.2 | Обзор системы «1С:Предприятие 8».Типовые конфигурации 1С.  Основные действия, выполняемые пользователем (добавление, редактирование, удаление, сохранение элементов и пр.) | 1  3 | 1  2 | -  1 | - |
| 1.3 | Знакомство с программой 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Работа со справочником, журналом документов. | 1 | 1 | - |
| 1.4 | Ввод и оформление кассовых и банковских документов, оформление складских операций. Формирование отчетов | 3 | 1 | 2 |
| 1.5 | Самостоятельная работа на закрепление материала | 2 | - | 2 |
| 1.6  1.7 | Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Редакция 3.0. Работа со справочником, журналом документов.  Ввод и оформление кассовых и банковских документов, оформление складских операций. Формирование отчетов | 1  3 | 1  1 | -  2 |  |
| 1.8 | Самостоятельная работа на закрепление материала | 2 | - | 2 |  |
|  | Итого | 16 | 7 | 9 |  |

Приложение 2

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**\_** Оператор 1С**\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы)

**1. Курс "ОПЕРАТОР 1С»**

***Тема 1. Обзор системы «1С:Предприятие 8».Типовые конфигурации 1С***

*Лекционное занятие*

Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации (справочники, документы, отчеты)

***Тема 2. Основные*** ***действия, выполняемые пользователем (добавление, редактирование, удаление, сохранение элементов и пр.)***

*Лекционное занятие.*

Работа со справочной системой 1С. Информационно-технологическое сопровождение (1С: ИТС)

*Практическое занятие по теме лекции*.

***Тема 3. Знакомство с программой 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Работа со справочником, журналом документов***

*Лекционное занятие.*

Ввод информации в справочники («Контрагенты», «Номенклатура»), Работа с журналом документов, ввод и оформление приходных и расходных документов.

*Практическое занятие по теме лекции.*

***Тема 4. Ввод и оформление кассовых и банковских документов, оформление складских операций. Формирование отчетов***

*Лекционное занятие.*

ПКО, РКО, Поступление безналичных денежных средств, Списание безналичных денежных средств. Оформление складских операций, отчет «Анализ доступности товара»

*Практическое занятие по теме лекции.*

***Тема 5. Самостоятельная работа для закрепления материала***

***Тема 6. Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Редакция 3.0. Работа со справочником, журналом документов***

*Лекционное занятие*

Ввод информации в справочники «Контрагенты», «Номенклатура», работа с журналами документов. Ввод и оформление ПКО и РКО.

*Практическое занятие по теме лекции.*

***Тема 7.*** ***Ввод и оформление кассовых и банковских документов, оформление складских операций. Формирование отчетов***

*Лекционное занятие.*

ПКО, РКО, Платежное поручение, Платежное требование. Оформление складских операций, формирование отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

*Практическое занятие по теме лекции.*

***Тема 8. Самостоятельная работа для закрепления материала***

***Литература:***

***Методический сертифицированный курс фирмы "1С" "Оператор 1С. "Фирма "1С", Учебный центр №1, 2014.***

***Приложение 3***

# экзаменационное задание

**БИЛЕТ №1**

**Важно!** Указанные в задании элементы НСИ должны быть заведены самостоятельно. Если иное не указано в задании – все суммы указаны в рублях, НДС – внутри, ставка НДС – 18%. Настройки используемых отчетов должны быть сохранены.

**Общие положения:**

Торговое предприятие "Экзамен" имеет следующую структуру:

"Розница МСК"

"Экзамен"

"Опт МСК"

"Опт МСК". Юридическое лицо. Общая схема налогообложения. Занимается закупкой и оптовой торговлей товаров. В организации 6 подразделений: "Администрация", "Закупки", "Продажи", "Складcкое хозяйство", "Удаленный склад", "Доставка". Подразделение "Удаленный склад" выделено на отдельный баланс. С данного подразделения возможны продажи, не числящиеся в данном подразделении, но присутствующие в подразделении «Складское хозяйство» (оформление передачи товара производится в конце месяца).

«Розница МСК». Юридическое лицо. Упрощенная схема налогообложения. Занимается розничной торговлей товарами, купленными у организации «Опт МСК». При получении товара используется «Трансфертный» вид цены. В организации 2 подразделения: «Администрация», «Магазин».

В состав подразделения «Складское хозяйство» входит два склада:

* Первый склад (на него производится закупка товаров)
* Второй склад (с него осуществляется продажа товаров)

Указанные склады имеют сложную структуру: каждый склад состоит из двух складских помещений, каждое складское помещение имеет дополнительные адресные составляющие: 3 секции, в каждой секции 3 линии, в каждой линии по 3 стеллажа, на каждом стеллаже по 3 яруса, на каждом ярусе по 3 места. При приемке товара сотрудником склада указывается его четкое расположение. При отгрузке контролируется наличие товара в указанном месте хранения.

Стратегия поддержания запасов на складе «Первый склад», состоит в указании минимального запаса (20 шт.) и максимального запаса (60 шт.). Поставка товара от поставщика осуществляется каждый понедельник.

Товары на склад «Второй склад» перемещаются под конкретные заказы клиентов. Срок перемещения составляет 1 день.

Поступление товаров всегда оформляется на «Первый склад», отгрузка товаров с другого склада.

На складе подразделения «Удаленный склад» ордерная схема документооборота (и адресное хранение) не используется.

Специфика продаваемой номенклатуры заключается в том, что по номенклатуре ведется с учетом характеристик. Используется два вида номенклатуры. У каждого вида номенклатуры свой состав характеристик. Характеристика первого вида номенклатуры состоит из следующих свойств:

* Высота (тип «Число»)
* Ширина (тип «Число»)
* Цвет («Белый», «Серый», «Синий»)

Характеристика второго вида номенклатура состоит из следующих свойств:

* Цвет (перечень значений общий с аналогичным цветом другого вида номенклатуры)
* Размер (тип «Число»)

К виду номенклатуры №1 относятся:

* Товар №1
* Товар №2