

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. Основными задачами методической комиссии являются:
  - индивидуальная работа с обучающимися,
  - расширение информированности обучающихся,
  - совершенствование педагогического мастерства педагогических работников ООО «Макрософт Рус».
  - внедрение инновационных технологий,
  - пропаганда передового опыта образовательной работы.
2. Методическая комиссия организуется в составе не менее 2 членов комиссии.
3. Непосредственное руководство работой методической комиссии осуществляет директор ООО «Макрософт Рус».
- 4.1. На председателя методической комиссии возлагается:
  - организация работы методической комиссии;
  - составление планов работы методической комиссии;
  - изучение работы членов комиссии;
  - организация контроля за качеством проводимых мероприятий;
  - организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками;
  - рассмотрение учебных планов дополнительного образования;
  - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
  - ведение учета и представление отчетов о работе методической комиссии;
  - оформление материала по обмену опытом.
- 4.2. В обязанности председателя методической комиссии входит посещение не менее 1 мероприятия каждого члена методической комиссии в год.
5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
6. Основным содержанием работы методической комиссии являются:
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников;
  - оказание помощи начинающим педагогическим работникам;

- рассмотрение и обсуждение планов работы методической комиссии.

7. Каждый член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно–воспитательной работы.

8. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии